Щеголев Александр Владимирович

Подписан: Щеголев Александр Владимирович
DN: C=RU, S=Орловская область, T=исполняющий обязанности директора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "" РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"""", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", СНИЛС=13950729986, ИНН=575208091607, E=it@orel.ranepa.ru, G=Александр Владимирович, SN=Щеголев, CN=Щеголев Александр Владимирович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.02.03 Общественный проект "Обучение служением"
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
(код, наименование направления подготовки)

Уголовно-правовая
(наименование образовательной программы)

очная и заочная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2026

Орёл

Автор(ы)-составитель(и) РПД:
Фомина М.Г., канд. полит. наук, доцент, доцент кафедры

И.о. заведующего кафедрой:
Малявкина Н.В., канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01.02.03 Общественный проект "Обучение служением" одобрена на заседании кафедры «Конституционное, административное и уголовное право»

Протокол № 8 от «12» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....5
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....7
3 Содержание и структура дисциплины (модуля).....8
3.2. Структура дисциплины (модуля).....10
3.2. Содержание дисциплины.....13
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания.....15
5 Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания.....18
6 Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине.....20
6.1. Промежуточная аттестация.....20
6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.....20
6.3.1 Критерии и шкала оценивания.....20
7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля).....23
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....25
9 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....26

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	УК ОС-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	**УК ОС-1.1**	Использует правовые средства для обеспечения безопасности личности, общества, государства	**УК ОС-1.1 З-1 знать** закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; **УК ОС-1.1 З-2 знать** особенности межкультурного разнообразия общества; **УК ОС-1.1 З-3 знать** правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия. **УК ОС-1.1 У-1 уметь** критически анализировать информацию; **УК ОС-1.1 У-2 уметь** осуществлять выбор необходимого источника информации; **УК ОС-1.1 У-3 уметь** определять достоверность и объективность информации, ее актуальность и новизну; **УК ОС-1.1 У-4 уметь** проводить анализ ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально значимой задачи/проблемы, требующей решения; **УК ОС-1.1 У-5 уметь** производить постановку проблемы путём фиксации её содержания, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации; **УК ОС-1.1 У-6 уметь** определять требования и ожидания заинтересованных сторон с учётом социального контекста.
	УК ОС-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	**УК ОС-2.1**		**УК ОС-2.1 З-1 знать** основные характеристики проектной деятельности, классификацию проектов, жизненный цикл проекта, фазы жизненного цикла; **УК ОС-2.1 З-2 знать** содержание паспорта проекта с учётом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов;

					УК ОС-2.1 З-3 знать социальный контекст и роли в команде для достижения целей общественного развития. **УК ОС-2.1 У-1 уметь** оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения; **УК ОС-2.1 У-2 уметь** разрабатывать гипотезу решения в целях реализации проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий для развития гражданственности и профессионализма участников проекта; **УК ОС-2.1 У-3 уметь** определять круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними; **УК ОС-2.1 У-4 уметь** проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; **УК ОС-2.1 У-5 уметь** учитывать в рамках реализации проекта социальный контекст и действует с учётом своей роли в команде для достижения целей общественного развития; **УК ОС-2.1 У-6 уметь** эффективно применять рефлексивные практики для осмысления результатов и присвоения опыта реализации социально ориентированных проектов.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 а.ч. (2 з.е.)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

лекции – 30 а.ч., практические занятия – 32 а.ч., самостоятельная работа – 10 а. ч., зачет (4 а.ч.).

Дисциплина для очной формы обучения изучается на 2 курсе в 4 семестре и в 4 семестре на 2 курсе заочной формы обучения после изучения дисциплин:

- Основы национальной безопасности

–Конституционное право России

3 Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточнойаттестации (сессия)					
			Занятия лекционноготипа		Занятия семинарскоготипа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие и составляющие добровольного служения.	4	2	0	0	2	0	0	0	0		0	0	0	опрос
Тема 2	Социальная ответственность в личной и профессиональной деятельности.	4	2	0	0	2	0	0	0	0		0	0	0	опрос
Тема 3	Участники и инфраструктура добровольного служения. Социально ориентированные НКО.	6	2	0	0	4	0	0	0	0		0	0	0	опрос
Тема 4	Понятие и содержа-	6	2	0	0	4	0	0	0	0		0	0	0	опрос

	ние проектной деятельности.													
Тема 5	Организация и подготовка общественного проекта.	10	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	2	опрос
Тема 6	Управление содержанием проекта: этапы, методы и инструменты.	10	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	2	опрос
Тема 7	Управление стоимостью проекта. Распределение ресурсов проекта.	10	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	2	опрос
Тема 8	Управление рисками общественного проекта: этапы, методы и инструменты.	10	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	2	опрос
Тема 9	Защита общественного проекта: требования и ожидаемые эффекты в профессиональной деятельности.	10	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	2	опрос
Тема 10	Этапы и методы реализации общественного проекта.	10	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	2	опрос
Промежуточная аттестация				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Зачет
Итого		**72**	**30**		0	**32**	0	0	0	0	0	0	**10**	

3.2. Структура дисциплины (модуля)

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточ-нойаттестации (сессия)					
			Занятия лекцион-ноготипа		Занятия семи-нарскоготипа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ				Контроль				
Тема 1	Понятие и составляющие добровольного служения.	6	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	опрос
Тема 2	Социальная ответственность в личной и профессиональной деятельности.	6	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	опрос
Тема 3	Участники и инфраструктура добровольного служения. Социально ориентированные НКО.	8	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	опрос
Тема 4	Понятие и содержание проектной дея-	8	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	опрос

	тельности.													
Тема 5	Организация и подготовка общественного проекта.	8	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	6	опрос
Тема 6	Управление содержанием проекта: этапы, методы и инструменты.	8	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	6	опрос
Тема 7	Управление стоимостью проекта. Распределение ресурсов проекта.	8	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	6	опрос
Тема 8	Управление рисками общественного проекта: этапы, методы и инструменты.	8	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	6	опрос
Тема 9	Защита общественного проекта: требования и ожидаемые эффекты в профессиональной деятельности.	8	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	6	опрос
Тема 10	Этапы и методы реализации общественного проекта.	8	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	6	опрос
Промежуточная аттестация				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Зачет
Итого		**72**	**8**		0	**12**	0	0	0	0	0	0	**48**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами,

привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и составляющие добровольного служения УК ОС 1.1.

Понятие и содержание гражданственности, патриотизма, лидерства, гражданской солидарности и традиционных ценностей. Состав социально значимых задач в рамках профессиональной деятельности и профессионального опыта.

Социально ориентированные проекты и применение в них профессиональных знаний, навыков и умений. Достижение целей развития гражданственности, ответственности, патриотизма и лидерства в единстве с профессиональными компетенциями.

Тема 2. Социальная ответственность в личной и профессиональной деятельности УК ОС 1.1.

Понятие и направления социальной ответственности. Волонтерство. Социальная ответственность бизнеса.

Развитие и использование профессиональных компетенции при разработке и реализации общественно значимых проектов. Профессиональная ответственность за развитие своей страны. Значение будущей профессии для общественного развития.

Тема 3. Участники и инфраструктура добровольного служения. Социально ориентированные НКО УК ОС 1.1.

Содержание и партнеры «социального заказа». Роль государства и НКО в стимулировании и развитии добровольного служения.

Цели и задачи добровольного служения. Платформа ДОБРО.РФ, ее участники и информационная база. Некоммерческие организации (НКО), Добро.Центры, региональные органы власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, социальные предприятия, компании, реализующие программы корпоративной социальной ответственности. Фонд президентских грантов. Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (социальные предприятия). Центры инноваций в социальной сфере.

Социально ориентированное НКО как внешний партнёр общественного проекта. Законодательные основы функционирования и взаимодействия. Особенности социально ориентированных НКО: миссия и цели, безвозмездность, зависимость от донорской поддержки, волонтерство и гражданская активность, сотрудничество и партнёрство НКО, использование инноваций и технологий. Другие социальные заказчики общественного проекта и его продуктового результата.

Тема 4. Понятие и содержание проектной деятельности УК ОС 1.1.

Проектная деятельность в рамках обучения служением и ее роль в решении реальных задач и достижении позитивных социальных изменений путём получения продуктового результата.

Основные характеристики проектной деятельности. Взаимосвязи между проектом, программой, портфелем и операционной деятельностью. Внешняя и внутренняя среда проекта. Классификация проектов. Масштаб (размер) проекта.

Жизненный цикл проекта. Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта. Определение жизненного цикла проекта. Фазы жизненного цикла.

Тема 5. Организация и подготовка общественного проекта УК ОС 2.1

Инициация проекта. Основные факторы, определяющие необходимость в создании проекта. Определение проблемы и её актуальности, классификация противоречий, на разрешение которых может быть направлен проект.

Типовые проектных задач для общественного проекта. Актуальные тренды.

Разработка Устава (концепции проекта). Целеполагание. Иерархия конечных и промежуточных целей.

Планирование проекта. Построение календарного плана. Сетевые модели проекта, оптимизация сетевых моделей. Разработка расписания.

Построение организационных структур управления проектами. Распределение функциональных сфер. Цель назначение и виды контроля. Календарный контроль планов. Контроль качества проекта.

Механизмы формирования состава исполнителей проекта.

Основные участники проекта. Функции и роли в разработке и выполнении проекта. Руководитель проекта. Команды в проекте. Соотношение между различными командами в проекте. Матрица ответственности.

Методы подбора и построения проектной команды. Интегрированная культура проектной команды. Оценка эффективности деятельности проектной команды.

Практика применения технологий проектной деятельности в работе организаций и органов власти: характеристика и условия получения положительных результатов. Особенности организации командообразования и взаимодействия с заинтересованными сторонами проекта (стейхколдеры). Методы анализа стейкхолдеров проекта.

Основные источники финансирования общественных проектов.

Бенчмаркинг. Анализ накопленной базы применения лучших практик.

Менеджмент качества. Организация и проведения профессионального конкурса по разработке и внедрению результатов проектной деятельности.

Тема 6. Управление содержанием проекта: этапы, методы и инструменты УК ОС 2.1

Сбор требований и определение содержания проекта. Методы сбора требований.

Создание иерархической структуры работ. Методы структуризации. Структура разбиения работ СРР (WBS - work breakdown structure). Практический стандарт иерархических структур работ.

Назначение ответственных исполнителей. Организационная структура исполнителей (ОСИ).

Контроль выполнения комплекса работ проекта. Управление изменениями. Виды изменений. Технология управления изменениями.

Методы анализа данных, которые можно использовать в процессе контроля содержания.

Мониторинг и индикация ключевых событий/мероприятий.

Тема 7. Управление стоимостью проекта. Распределение ресурсов проекта УК ОС 2.1

Цель системы управления стоимостью проекта. Планирование управления стоимостью. Инструменты и методы планирования управления стоимостью. Факторы, влияющие на определение стоимости проекта.

Оценка стоимости. Инструменты и методы оценки стоимости проекта. Информационная система управления проектом.

Определение бюджета. Бюджетирование. Смета затрат. Резерв на возможные потери. Инструменты и методы определения бюджета. Виды бюджета.

Контроль стоимости. Инструменты и методы контроля стоимости. Анализ данных: анализ освоенного объема, анализ отклонений, анализ тенденций. Индекс производительности до завершения.

Виды ресурсов общественного проекта. Финансовые ресурсы (гранты, спонсорство, пожертвования). Человеческие ресурсы (команда проекта, волонтёры, партнёры). Материальные ресурсы (оборудование, расходные материалы и инфраструктура). Информационные ресурсы (Интернет, соцсети, образовательные организации).

Ресурсное планирование. Автоматизация процесса распределения ресурсов проекта по времени и содержанию работ.

Тема 8. Управление рисками проекта: этапы, методы и инструменты УК ОС 2.1

Стандартизация управления рисками. Менеджмент риска. Источники и последствия рисков проекта. Цели и этапы управления рисками.

План управления рисками. Реестр рисков проекта.

Методология управления рисками. Идентификация рисков. Иерархическая структура рисков. Количественный и качественный анализ рисков. Метод приоритизации рисков. Метод Монте-Карло.

Планирование реагирования на риски. Стратегии реагирования в зависимости от видов рисков. Разработка системы мониторинга рисков проекта. Методы контроля и мониторинга рисков.

Тема 9. Защита общественного проекта: требования и ожидаемые эффекты в профессиональной деятельности УК ОС 2.1

Разработка и защита паспорта проекта:

1. Определение общих целей.
2. Выработка описания проекта.
3. Определение задач и плана работы.
4. Оценка необходимых ресурсов.
5. Защита паспорта проекта.

Разработка и защита презентации проекта перед представителями партнёрской организации, сообщества, заинтересованного в реализации проекта, наставнику проекта и другим заинтересованным сторонам. Обратная связь и рекомендации.

Ожидаемые результаты: решение или улучшение конкретной социальной проблемы или потребности в сообществе; улучшение качества жизни или благосостояния целевой аудитории; развитие компетенций участников проекта, изменение отношения в обществе к социальным проблемам и запросам.

Тема 10. Этапы и методы реализации общественного проекта УК ОС 2.1

Группа процессов реализации проекта. Руководство и управление работами проекта. Управление знаниями проекта. Управление качеством. Привлечение ресурсов и проведение закупок. Развитие команды проекта. Управление командой проекта. Управление коммуникациями. Осуществление реагирования на риски. Управление вовлечением заинтересованных сторон.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.02.01 Основы правового обеспечения национальной безопасности входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько пра-

вильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание	Прочитайте	1. Внимательно прочитать текст задания и	Ответ считается

закрытого типа на установление последовательности	текст и установите последовательность	понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Традиционная система	**Бинарная система**	**ECTS**	
		Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
		B	P/ Passed

Хорошо		C	P/ Passed
		D	P/ Passed
Удовлетворительно		E	P/ Passed
Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

5 Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1. Понятие и составляющие добровольного служения УК ОС 1.1.
Вопросы для опроса:

1. Представление понятий гражданственности, патриотизма, лидерства, гражданской солидарности и традиционных ценностей: сравнительный анализ.
2. Социально ориентированные проекты и применение в них профессиональных знаний, навыков и умений.

Тема 2. Социальная ответственность в личной и профессиональной деятельности УК ОС 1.1.
Вопросы для опроса:

1. Социальная ответственность на личном и профессиональном уровне.
2. Проекты волонтерства: отраслевые аспекты.
3. Социальная ответственность бизнеса.
4. Профессиональная ответственность за развитие своей страны: примеры и приоритетные направления в разных профессиях.

Тема 3. Участники и инфраструктура добровольного служения. Социально ориентированные НКО УК ОС 1.1.
Вопросы для опроса:

1. Содержание и партнеры «социального заказа».
2. Цели и задачи добровольного служения.
3. Особенности социально ориентированных НКО: миссия и цели, безвозмездность, зависимость от донорской поддержки, волонтерство и гражданская активность

Тема 4. Понятие и содержание проектной деятельности УК ОС 1.1.
Вопросы для опроса:

1. Основные характеристики проектной деятельности.
2. Взаимосвязи между проектом, программой, портфелем и операционной деятельностью.
3. Внешняя и внутренняя среда проекта.
4. Классификация проектов.
5. Жизненный цикл проекта.
6. Фазы жизненного цикла.

Тема 5. Организация и подготовка общественного проекта УК ОС 2.1
Вопросы для опроса:

1. Характеристика содержания стадии инициации проекта.
2. Устав проекта и его элементы. Целеполагание. Иерархия конечных и промежуточных целей.
3. Календарный план проекта. Расписание проекта.
4. Качество проекта
5. Планирование проекта: от инициирования до завершения.
6. Основные участники проекта. Командообразование.
7. Управление стейкхолдерами проекта.
8. Матрица ответственности.
9. Оценка эффективности деятельности проектной команды.
10. Выбор источников финансирования проектной деятельности. Бизнес-планирование.
11. Бенчмаркинг. Примеры лучших практик.

Тема 6. Управление содержанием проекта: этапы, методы и инструменты УК ОС 2.1

Вопросы для опроса:

1. Требования к проекту. Порядок сбора требований.
2. Иерархическая структура работ проекта. Методы построения ИСР проекта. Декомпозиция работ проекта.
3. Управление изменениями в проекте.
4. Организационная структура исполнителей проекта.
5. Контроль содержания проекта. Мониторинг исполнения работ проекта.

Тема 7. Управление стоимостью проекта. Распределение ресурсов проекта УК ОС 2.1

Вопросы для опроса:

1. Планирование управления стоимостью проекта. Методы и инструменты планирования
2. Оценка стоимости проекта. Методы оценки стоимости.
3. Бюджетирование. Смета затрат.
4. Контроль стоимости проекта. Методы и инструменты контроля стоимости проекта.

Тема 8. Управление рисками проекта: этапы, методы и инструменты УК ОС 2.1

Вопросы для опроса:

1. Менеджмент риска. Классификация рисков проекта.
2. Планирование управления рисками проекта.
3. Идентификация рисков. Реестр рисков проекта.
4. Риски проектной работы в профессиональной деятельности.
5. Методы количественного и качественного анализа рисков проекта.
6. Стратегии реагирования на риски проекта.
7. Мониторинг рисков проекта. Методы контроля и мониторинга рисков.

Тема 9. Защита общественного проекта: требования и ожидаемые эффекты в профессиональной деятельности УК ОС 2.1

Вопросы для опроса:

1. Характеристика и обсуждение каждого этапа разработки и защити паспорта проекта. Определение наполняемости структуры паспорта проекта.
2. Форма и содержание презентации проекта. Порядок взаимодействия в процессе обратной связи и получения рекомендаций по паспорту проекта.
3. Основные социальные и экономические эффекты от проектной деятельности.

Тема 10. Этапы и методы реализации общественного проекта УК ОС 2.1

Вопросы для опроса:

Взаимосвязь планирования и реализации проекта.

2. Детализация важных целей и методов каждого процесса реализации проекта.

3. Система конкурсов по разработке и внедрению результатов проектной деятельности (российский и зарубежный опыт, его особенности).

6 Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в устной форме.

Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами вопросов. Обучающийся приступает к подготовке к ответу. Время на подготовку – 40 минут. Обучающийся отвечает на каждый вопрос в билете, демонстрируя свои знания и умения. При необходимости обучающийся отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Тема 1. Понятие, объекты и система национальной безопасности Российской Федерации. Тема 1. Понятие и составляющие добровольного служения УК ОС 1.1.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п/п	Вопрос
1 1	Представление понятий гражданственности, патриотизма, лидерства, гражданской солидарности и традиционных ценностей: сравнительный анализ.
2 2	Социально ориентированные проекты и применение в них профессиональных знаний, навыков и умений.

Тема 2. Социальная ответственность в личной и профессиональной деятельности УК ОС 1.1.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п/п	Вопрос
1 1	Проекты волонтерства: отраслевые аспекты.
2 2	Профессиональная ответственность за развитие своей страны: примеры и приоритетные направления в разных профессиях.

Тема 3. Участники и инфраструктура добровольного служения. Социально ориентированные НКО УК ОС 1.1.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п/п	Вопрос
1 1	Содержание и партнеры «социального заказа».

2 2	Особенности социально ориентированных НКО: миссия и цели, безвозмездность, зависимость от донорской поддержки, волонтерство и гражданская активность

Тема 4. Понятие и содержание проектной деятельности УК ОС 1.1.

7. Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:
8. 1. Задания открытого типа.
9. 1.1. Вопросы открытого типа.

№ п/п	Вопрос
1 1	Взаимосвязи между проектом, программой, портфелем и операционной деятельностью.
2 2	Фазы жизненного цикла.

Тема 5. Организация и подготовка общественного проекта УК ОС 2.1

12. Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:
13. 1. Задания открытого типа.
14. 1.1. Вопросы открытого типа.

№ п/п	Вопрос
1 1	Характеристика содержания стадии инициации проекта.
2 2	Основные участники проекта. Командообразование.

Тема 6. Управление содержанием проекта: этапы, методы и инструменты УК ОС 2.1

6. Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:
7. 1. Задания открытого типа.
8. 1.1. Вопросы открытого типа.

№ п/п	Вопрос
1 1	Требования к проекту. Порядок сбора требований.
2 2	Контроль содержания проекта. Мониторинг исполнения работ проекта.

Тема 7. Управление стоимостью проекта. Распределение ресурсов проекта УК ОС 2.1

5. Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:
6. 1. Задания открытого типа.
7. 1.1. Вопросы открытого типа.

№ п/п	Вопрос
1 1	Планирование управления стоимостью проекта. Методы и инструменты планирования
2 2	Контроль стоимости проекта. Методы и инструменты контроля стоимости проекта.

Тема 8. Управление рисками проекта: этапы, методы и инструменты УК ОС 2.1

8. Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:
9. 1. Задания открытого типа.
10. 1.1. Вопросы открытого типа.

№ п/п	Вопрос
1	Менеджмент риска. Классификация рисков проекта.
2	Мониторинг рисков проекта. Методы контроля и мониторинга рисков.

Тема 9. Защита общественного проекта: требования и ожидаемые эффекты в профессиональной деятельности УК ОС 2.1

4. Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:
5. 1. Задания открытого типа.
6. 1.1. Вопросы открытого типа.

№ п/п	Вопрос
1	Характеристика и обсуждение каждого этапа разработки и защити паспорта проекта. Определение наполняемости структуры паспорта проекта.
2	Основные социальные и экономические эффекты от проектной деятельности.

Тема 10. Этапы и методы реализации общественного проекта УК ОС 2.1

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п/п	Вопрос
1	Взаимосвязь планирования и реализации проекта.
2	Система конкурсов по разработке и внедрению результатов проектной деятельности (российский и зарубежный опыт, его особенности).

6.3.1 Критерии и шкала оценивания

зачет

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ

Дан ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает ответы, приводит примеры, в ответе присутствует владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Допускаются неточности в ответе.	зачтено
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	Незачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить

их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособи-

ями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная учебная литература:

1. Обучение служением: метод. пособие / под ред. О.В. Решетникова, С.В. Тетерского. – М.: АВЦ, 2020. – 216 с.
2. Управление проектами: фундаментальный курс: учебник / А. В. Алешин, В. М. Аньшин, К. А. Багратиони и др. ; под ред. В. М. Аньшина, О. Н. Ильиной; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». 2-е изд., перераб. и доп. М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2023. 800 с.
3. Киселев, А. А. Управление проектами : учебник / А. А. Киселев. - Москва : Директ-Медиа, 2023. - 460 с. - ISBN 978-5-4499-3517-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2147720.

8.2 Дополнительная учебная литература:

1. Организация добровольческой (волонтёрской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО: учебник / А.П. Метелев, Ю.С. Белановский, Н.И. Горлова и др.; отв. ред. И.В. Мерсиянова; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М.: НИУ ВШЭ, 2022. – 456 с.
2. Анистратенко О.Б., Гаете М., Малёва У.И., Сидлина Л.З. Профессиональные компетенции – во благо человечеству! Каталог проектов студентов – участников проекта по развитию интеллектуального волонтерства / Фонд президентских грантов, АНО «Агентство социальных инвестиций и инноваций, НИУ «Высшая школа экономики». – М.: Грифон, 2022. – 48 с.
3. Проектное обучение: практики внедрения в университетах / под ред. Л.А. Евстратовой, Н.В. Исаевой, О.В. Лешукова. – М., 2018. https://publications.hse.ru/pubs/share/direct/376211321.pdf
4. Управление человеческими ресурсами: учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.]; под общей редакцией О. А. Лапшовой. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 406 с. URL: https://urait.ru/bcode/511328
5. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами: практическое пособие для вузов / Г. А. Борщевский. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 363 с. URL: https://urait.ru/bcode/520330
6. Шихвердиев, А. П. Проектное управление [Электронный ресурс]: монография / А. П. Шихвердиев ; Федер.гос. бюдж. образоват. учреждение высш. образования «Сыктыв. гос. ун-т им. Питирима Сорокина». – Сыктывкар: Изд-во СГУ им. Питирима Сорокина, 2019.

8.3Нормативные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ; от 04.10.2022 № 8-ФКЗ// Российская газета. – 1993. – № 237; СЗ РФ. – 2022. – № 41. – Ст. 6933.

8.4 Интернет-ресурсы

1. dobro.ru/kb/category/16 ДОБРО.РФ
2. www.kremlin.ru Президент Российской Федерации
3. www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации
4. http://www.gov.ru/main/page7.html Федеральное собрание РФ
5. http://www.duma.gov.ru/ Государственная Дума ФС РФ
6. www.kremlin.ru Президент Российской Федерации
7. www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации
8. http://www.gov.ru/main/page7.html Федеральное собрание РФ
9. http://www.duma.gov.ru/ Государственная Дума ФС РФ
10. www.vsrf.ru Верховный Суд Российской Федерации
11. www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации
12. http://www.scrf.gov.ru Совет Безопасности Российской Федерации
13. http://nac.gov.ru Национальный антитеррористический комитет Российской Федерации
14. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
    a. http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
15. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http: // www.garweb.ru.
16. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http: // www.consultant

9 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудитории:
- лекционные
- семинарские
- помещения для самостоятельной работы

Требования к оборудованию:
- доска
- проектор
- компьютер (стационарный) или ноутбук

Требования к программному обеспечению:

Наименование программного обеспечения	**Назначение**
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия Свободная лицензия
Adobe Acrobat	Чтение, печать и рецензирование файлов PDF. Свободная лицензия
Adobe reader	Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия
Kaspersky Endpoint Security	Антивирусное ПО

MS Office	Пакет офисных приложений.
MS Visual Studio 2022	интегрированная среда разработки (IDE), созданная компанией Microsoft. Предназначена для разработки программного обеспечения на различных языках программирования, включая C#, VB.NET, C++, Python и другие
Mts-link Telemost	Экосистема сервисов для бизнес-коммуникаций и совместной работы.
MySQL	система управления реляционными базами данных (СУБД)
MySQL Workbench	Инструмент для визуального проектирования баз данных, интегрирующий проектирование, моделирование, создание и эксплуатацию БД в единое бесшовное окружение для системы баз данных MySQL. Версия Community-tyEdition — распространяется по свободной лицензиейGNUGPL.
Open Office	Свободный пакет офисных приложений. Свободная лицензия
Yandex Browser	Браузер Свободная лицензия
Yandex Messenger	приложение для общения, групповых чатов, а также аудио – и видеозвонков
ГАРАНТ	Справочно-правовая система
Консультант Плюс	Справочно-правовая система
Яндекс Диск	облачное хранилище для файлов, данных и видео от Яндекс
Яндекс Календарь	бесплатный персональный информационный менеджер
Яндекс Телемост	это сервис для видео встреч без ограничений по времени